

## ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№ 3910П-И/18

Днес, 16.09 2018 година, в град София, между

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**, гр. София, ул. „Ал. Жендов“ № 2, БУЛСТАТ 000695228, представлявано от Мая Андонова - Генова – Директор на дирекция „УСиМТТО“, упълномощен Възложител съгласно заповед N 95-00-390/21.09.2017 г. на министъра на външните работи и Искра Григорова - Зоровска – Главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**„КОНТРАКС“ АД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Изгрев, п.код 1113, ул. „Тинтява“ № 13, с ЕИК № 175415627, представлявано от Йордан Петков Йорданов – в качеството му на Изпълнителен директор, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 37-00-12/30.03.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Доставка и инсталация на мултифункционални устройства за централно управление на МВнР“, за **обособена позиция № 1** – Доставка и инсталация на 25 броя мултифункционални устройства - АЗ и софтуерно решение за проактивно управление на направените разходи за печат, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение: доставка и инсталация на 25 броя мултифункционални устройства - АЗ /наричани по-долу оборудване/ и софтуерно решение за проактивно управление на направените разходи за печат, до обект: Министерство на външните работи, ул. „Александър Жендов“ № 2, ж. к. „Яворов“, 1113 гр. София.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставката съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия договор.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1)** Договорът влиза в сила от датата на подписване на същия от страните. Срокът на настоящия Договор изтича след изтичането на гаранционния срок на оборудването, предмет на Договора, посочен в чл. 12, ал. 1 и удовлетворяването на всички претенции на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, свързани с гаранционната отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Срокът за доставката на оборудването и софтуерното решение е 60 (шестдесет) календарни дни, след влизане в сила на Договора, но не повече от 60 (шестдесет) календарни дни.

### **III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3. (1)** Общата стойност на настоящия договор е **110 002** (сто и десет хиляди и два) **лева без ДДС**, или **132 002,40** (сто тридесет и два хиляди и два и 0,40) **лева с ДДС**, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената в български левове, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно условията и сроковете подробно описани в чл. 4 от настоящия Договор. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: .....SOMIBBGSF.....  
IBAN: .....BG21SOMB91301026360201.....  
БАНКА: ОБЩИНСКА БАНКА АД

(3) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 5 календарни дни считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(4) Посочените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото предложение цени са крайни и включват абсолютно всички дължими данъци, такси и разходи по доставката, инсталирането и всички съпътстващи дейности свързани с нея, включително всички дейности, извършвани през гаранционния срок. Цените в Ценовото предложение остават непроменени за срока на действие на настоящия договор.

(5) Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получена информация от Национална агенция по приходите или Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, съгласно РМС № 593/20.07.2016г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

**Чл. 4. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по договора, в срок до 15 (петнадесет) работни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката и инсталирането на оборудването и всички съпътстващи дейности свързани с него и внедряването на софтуерно решение и след представяне на оригинална фактура.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности, като в случай на несъответствия с описаните в офертата, съответното плащане се извършва в срок до 15 (петнадесет) работни дни след отстраняване на несъответствията или дефекта, или замяната на некачествения актив с нов. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) За дата на плащането, се счита датата на извършване на нареждането за плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### **IV. МЯСТО НА ДОСТАВКА И ИНСТАЛИРАНЕ. ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл. 5. (1)** Мястото на доставка и инсталиране на оборудването и внедряването на софтуерно решение е в сградата на МВнР - ЦУ, находяща се в гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2.

**(2)** Изпълнението на предмета на договора се удостоверява с подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи от страните или техни упълномощени представители, в които се описват вида, характеристиките и броя на доставеното оборудване. Софтуерното решение се приема с отделен протокол.

**(3)** Доставеното оборудване и софтуерно решение следва да отговарят на описаните технически характеристики предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Техническото предложение, неразделна част от настоящия договор.

**(4)** Собствеността на оборудването, обект на договора, преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след приемане от комисия, определена от Възложителя. Рискът от случайно погиване или повреждане на оборудването преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на приемане на доставката и инсталирането.

**(5)** Мултифункционалните устройства ще се доставят и инсталират през работни дни, в часовия интервал от 8,30 до 17,30 часа всеки работен ден.

**Чл.6. (1)** При предаването на доставката и инсталацията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото според обстоятелствата време да ги прегледа за недостатъци.

**(2)** Комисията по чл. 11, ал. 1 е длъжна да прегледа оборудването при получаването и да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забелязаните недостатъци, което се отбелязва в констативен протокол. Ако комисията не направи това, се счита, че е одобрила доставеното.

**(3)** При констатиране на явни Несъответствия и недостатъци по време на доставката се съставя **констативен протокол**, в който се описват констатираните Несъответствия, и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. Външни повреди, брой и несъответствия с посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са основание за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подмени за своя сметка несъответстващото оборудване с такова, отговарящо на всички изисквания, посочени в техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор.

**(4)** След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

**(5)** Рекламации по ал. 2 следва да бъдат направени в момента на подписване на приемо-предавателен протокол.

**(6)** Приемането на доставката с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок Несъответствия.

**(7)** Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за всички скрити Несъответствия, които не е могъл да узнае при приемането на доставката в

срок до 7 (седем) дни от узнаването им, но не по-късно от изтичане на гаранционния срок.

(8) При наличие на явни Несъответствия посочени в констативния протокол по алинеи (2) и (3) и/или при наличие на скрити Несъответствия, констатирани от Възложителя и съобщени на Изпълнителя по реда на алинея (7): Изпълнителят заменя доставените мултифункционални устройства със съответстващи с изискванията на настоящия Договор в срока, посочен съответно в констативния протокол и/или в разумен срок след получаване на уведомлението по алинея (7), който не може да бъде по-дълъг от 5 календарни дни.

(9) В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по алинеи (2) и (3), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане на цената по съответното възлагане, преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **Права и задължения на Изпълнителя:**

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да изпълни доставката, инсталирането и пускането в експлоатация на оборудването, предмет на настоящия договор, безотказно, грижливо, добросъвестно и професионално.

2. Да извърши доставката, инсталирането и пускането в експлоатация на оборудването в сградата на Министерство на външните работи, посочена в чл. 1, ал. 1 от настоящия договор.

3. Да предостави хардуер и софтуер - нови, неупотребявани, в актуалните продуктови листи на производителя към датата на Договора за доставка и да не са спрени от производство.

4. Да предостави пълните гаранционни условия от производителя на оборудването.

5. Да предаде хардуера и софтуера в пълно работно състояние т.е. в случай, че за нормалната работа на доставеното оборудване е необходима дейност или аксесоар, който не е посочен като задължително изискване в техническата спецификация, той трябва да бъде включен в техническото предложение и калкулиран в ценовото предложение.

6. При дефектирали хардуер и софтуер, модули или устройства и невъзможност на изпълнителя да осигури техния ремонт или замяна със същите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури нови, алтернативни решения, като подменените са със същите или по-добри характеристики, при запазване на пълната изисквана функционалност

7. Да предостави хардуер, който отговаря на всички стандарти в Република България относно ергономичност, пожаро-безопасност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа.

8. Да предостави софтуерното решение за проактивно управление на направените разходи за печат съгласно техническата спецификация и техническото предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора.

9. Да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

10. Да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на фирмата до изтичане срока на договора.

11. Да спазва правилата за вътрешния ред, както и хигиенните изисквания и изисквания за безопасност на мястото на доставка и инсталирането и да изпълнява задълженията си по Договора без да пречи на нормалното протичане на работата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12. Да уведоми писмено в срок от 2 (два) дни предварително, за конкретните дати, и час на доставките и имената на служителите си, които ще изпълняват доставките и инсталирането, на следния имейл: it@mfa.bg; тел. 02/948 2917, Явор Томов, старши експерт, отдел „Развитие на информационни системи и електронно управление“, дирекция „Информационни и комуникационни системи“.

13. Да отстрани за своя сметка всички повреди нанесени на имуществото на Възложителя, както и да обезщети всяко трето лице, на което са нанесени вреди по време на и във връзка с доставката и инсталиране на оборудването.

14. Да разполага с Център за Обслужване на Клиенти, където ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да регистрира възникването на инцидент, чрез подаване на заявка по електронна поща, регистрация в електронна система, телефон или факс. Ползването на телефонните и факс услуги не трябва да поставя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пред необходимост да заплаща разговори по международни тарифи и тарифи на услуги с добавена стойност.

#### **Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора и на необходимия достъп до помещения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### **Права и задължения на Възложителя:**

##### **Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен :**

1. При добросъвестно и точно изпълнение на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

2. Да осигури достъп до сградата на МВнР – ЦУ на служителите, които да доставят и инсталират оборудването, предмет на настоящия договор.

3. Да приеме доставката и инсталиране на оборудването при условията и срока на договора.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора в срок и без отклонения от договора.

2. Да проверява, следи и контролира изпълнението на задълженията по този договор по всяко време, чрез назначена със заповед на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ комисия, по начин, невъзпрепятстващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващо с техническата спецификация и/или дефектно оборудване, както и отстраняване на недостатъците, по реда и в сроковете, определени настоящия Договор.

4. Да откаже приемането на доставката, както и да заплати изцяло или частично цената по съответната заявка, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва изискванията на Договора и техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

#### **VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 11.** Приемането на извършеното по чл. 1 от Договора се осъществява с подписването на приемо-предавателен протокол от комисия, назначена със заповед на Възложителя. Комисията упражнява контрол на договореностите и подписва документите, удостоверяващи приемане на оборудването, извършваните дейности необходими за инсталиране и внедряване на софтуерното решение.

#### **VII. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ.**

**Чл. 12.(1)** Гаранционен период за поддържане и обслужване на оборудването и софтуерното решение, е 12 (дванадесет) месеца. Гаранционните срокове започват да текат от датата на предавателно-приемателния протокол, удостоверяващ изпълнението на договора.

**(2)** В гаранционния период ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява постоянна връзка чрез факс или e-mail за заявяване на техническа помощ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(3)** Изпълнителят ще предостави пълните гаранционни условия от производителите на оборудването.

**(4)** За периода на гаранцията на различните хардуерни устройства и софтуера, 5x9 часа гаранция на мястото на доставка в сградата на Министерство на външните работи – улица „Александър Жендов 2, 1113 ж.к. Яворов, София, с време на реакция до следващия работен ден (on-site) по заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (по телефон, факс или e-mail).

**(5)** Всички разходи по време на гаранционното обслужване са за сметка на Изпълнителя.

А

У

(6) Гаранционната хардуерна поддръжка, в която не влизат консумативите на устройствата – тонери и барабани, се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включваща работа на място, до възстановяване работоспособността на хардуера и софтуера.

(7) Режимът на поддръжка 5x9 се реализира от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в работни дни от 8:30 до 17:30, 5 дни в седмицата по 9 часа.

(8) Време за реакция е времето от момента на подаване на заявка за възникнал проблем до обратна реакция (обаждање или пристигане на място) от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) За всяка извършена дейност в периода на гаранционната поддръжка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя протокол, който съдържа описание на извършеното. Протоколът се подписва от представители на двете страни.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави обобщен отчет за извършените дейности по поддръжката в края на срока на договора.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще осъществява дейностите по доставката и гаранционна поддръжка за своя сметка, включително труд, всички резервни части неограничен брой за периода на поддръжката.

### **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 13. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от стойността на Договора по чл. 3, ал. 1 без ДДС или сумата от **3300.06** (три хиляди и триста и 0,06) лева.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира формата на гаранцията измежду една от следните: (а) парична сума, внесена по банковата сметка на Възложителя; (б) банкова гаранция; или (в) застраховка.

**Чл. 14.** Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка БНБ;

BIC: BNBGBGSD;

IBAN: BG45BNBG9661 3300 1343 01

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя банкова гаранция, се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема, като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението със срок на валидност срокът на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни.

**Чл. 16.** Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата.

по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

**Чл. 17.** Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 18.** Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличие на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 19. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

(19.1.1.) частично освобождаване в размер на 1 % (един процент) от стойността на Договора в размер на 1100,02 (хиляда и сто и 0,02) лева без ДДС, в срок от 30 (тридесет) дни, след приемане на доставката и подписване на Приемо-предавателния протокол без забележки, при условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;

(19.1.2.) окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на гаранционния срок на оборудването, посочен в чл. 12, ал. 1, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

**Чл. 21.** Гаранциите не се освобождават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към задържане на гаранциите.

**Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

**Чл. 23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по



1



настоящия Договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 24.** В случай на задържане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на суми от гаранциите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в чл. 13, ал. 1, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера по чл. 13, ал. 1.

## **IX. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 25.** При забава и/или при неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% от стойността на неизпълнената част за всеки ден забава, но не повече от 10% от общата стойност на договора.

**Чл. 26.** За пълно неизпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % от цената на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

**Чл. 27.** Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 28. (1)** Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. с изпълнение на всички задължения на Страните;
2. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, веднага след настъпване на обстоятелствата, без да дължи обезщетение;
3. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 45 (четиридесет и пет) дни.
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. от всяка от Страните след изтичане на тримесечен срок от сключването му, ако неговото изпълнение не е започнало – с писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение или при забава с повече от 10 /десет/ дни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 29.** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

## **XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 30.** Всички спорове между страните се решават чрез преговори. При непостигане на съгласие спорът се отнася за разрешаване пред компетентния български съд.

**Чл. 31.** За всички неуредени в Договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение.

**УПЪЛНОМОЩЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**МАЯ АНДОНОВА – ГЕНОВА**

съгласно заповед N 95, Заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД  
на министъра на външните работи

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

**ИСКРА ГРИГОРОВА-ЗОРОВСКА**

Заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ЙОРДАН ЙОРДАНОВ**

Заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

**КОПРАКС  
АД**

## II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за **Обособена позиция № 1:** “Доставка и инсталация на 25 броя мултифункционални устройства - А3 и софтуерно решение за проактивно управление на направените разходи за печат“

#### 1.1. Цветно Мултифункционално устройство А3 – 7 бр.

Параметър	Минимални изисквания
Технология	Лазерен, цветен печат
Функции	Печат, Копиране, Сканиране
Скорост на печат А4	мин. 25 страници в минута ч/б и цветно
Скорост на печат А3	мин.15 страници в минута ч/б и цветно
Двустранен печат, копиране и сканиране	Да, автоматични
Разделителна способност при печат	Мин. 1200 x 1200 dpi
Поддържани емуляции	PCL 5, PCL 6, Postscript 3
Процесор	мин. 1.2 GHz
Памет	Мин. 2 GB
Твърд диск	Мин. 160 GB
Време за откопиране на първа страница	макс. 7 секунди за черно-бяло и 8 секунди за цветно
Директен печат от USB памет	Да
Капацитет за зареждане с хартия	Мин. 1140 листа от минимум 3 източника
Минимален поддържан размер на хартията	A6 (105x148мм) или по-малък
Максимален поддържан размер на хартията	SRA3(320x450мм) или по-голям
Поддържано тегло на хартията	60-250 гр./кв.м
Интерфейси	Ethernet 1000BaseT/100Base-TX/10Base, USB2.0
Автоматичен подавач за сканиране и копиране	Капацитет мин. 100 оригинала, 80г/м2
Скорост на сканиране	мин. 80 изображения в минута чернобяло и цветно при 300dpi, едностранно
Функции на скенера	Сканиране към е-мейл, ftp, Потребителска кутия, USB, мрежово TWAIN сканиране
Файлови формати при сканиране	JPEG, TIFF, PDF
Разделителна способност при сканиране и копиране	Мин. 600x600dpi

Допълнителни функции	Интеграция с активна директория
Дисплей	Цветен графичен дисплей реагиращ на докосване. Интеграция с предлагания софтуер за проактивно управление и отчетност на направените разходи за печат
Оторизация	Възможност за оторизация на потребител, чрез личен код и безконтактна карта, посредством четец за 125kHz безконтактни карти
Други	Постамент или входяща тава с колелца за самостоятелно позициониране на устройството
Консумативи	Включени консумативи за мин 26 000 копия/ запълване по (ISO/IEC 19798)/
Гаранция	12 месеца

### 1.2. Черно-бяло мултифункционално устройство A3 – 18 бр.

Параметър	Минимални изисквания
Технология	Лазерен, монохромен печат
Функции	Печат, Копиране, Сканиране
Скорост на печат A4	мин. 30 страници в минута
Скорост на печат A3	мин.15 страници в минута
Двустранен печат, копиране и сканиране	Да, автоматични
Разделителна способност при печат	Мин. 1200 x 1200 dpi
Поддържани емуляции	PCL 5, PCL 6, XPS, Postscript 3
Процесор	мин. 1.2 GHz
Памет	Мин. 2 GB
Твърд диск	Мин. 160 GB
Време за откопиране на първа страница	макс. 6 секунди
Директен печат от USB памет	Да
Капацитет за зареждане с хартия	Мин. 1150 листа от минимум 3 източника
Минимален поддържан размер на хартията	A6 (105x148мм) или по-малък
Максимален поддържан размер на хартията	SRA3(320x450мм) или по-голям
Поддържано тегло на хартията	60-250 гр./кв.м
Интерфейси	Ethernet 1000BaseT/100Base-TX/10Base, USB2.0

Автоматичен подавач за сканиране и копиране	Капацитет мин. 100 оригинала, 80г/м2
Скорост на сканиране	мин. 80 изображения в минута чернобяло и цветно, едностранно, при 300dpi
Функции на скенера	Сканиране към е-мейл, ftp, Потребителска кутия, USB, мрежово TWAIN сканиране
Файлови формати при сканиране	JPEG, TIFF, PDF
Разделителна способност при сканиране и копиране	Мин. 600x600dpi
Многократно копиране	1-999
Допълнителни функции	Интеграция с активна директория
Дисплей	Цветен графичен дисплей реагиращ на докосване. Интеграция с предлагания софтуер за проактивно управление и отчетност на направените разходи за печат
Оторизация и картов четец	Възможност за оторизация на потребител, чрез личен код и безконтактна карта, посредством четец за 125kHz безконтактни карти
Други	Постамент или входяща тава с колелца за самостоятелно позициониране на устройството
Консумативи	Включени консумативи за мин 45 000 копия/ запълване по (ISO/IEC 19798)/
Гаранция	12 месеца

### **1.3. Софтуерно решение за проактивно управление и отчетност на направените разходи за печат:**

Софтуерното решение трябва да бъде инсталирано на сървър на Възложителя и до него да няма достъп извън мрежата на Възложителя. Решението не трябва да ограничава броя потребители, които ще го ползват и да се прилага за всички МФУ АЗ, описани в т.1.

#### **Софтуерно решение трябва да има следните функционалности:1.3.1.**

Отчетност на разходите и обемите за печат – копиране, принтиране, сканиране:

1.3.1.1.Разпределение на генерираните обеми печат и разход за тях по служителите на Възложителя;

1.3.1.2. Разпределение на печата и разходите по звена и служби;

1.3.1.3. Разпределение на печата и разходите по проекти.

#### **1.3.2. Дефиниране и последващо модифициране на политики за печат:**

1.3.2.1. Всички заявки трябва да бъдат принтирани чрез secure print, като получаването на заявките на желаното устройство трябва да се осъществява когато служителът се идентифицира чрез личния си код или личната си безконтактна карта (и двете опции трябва да бъдат налични);

1.3.2.2. Политиките за печат трябва да могат да се задават, както на ниво потребител, така и на ниво функция (напр. началник отдел) и отдел;

1.3.2.3. Политиките за печат, които да могат да бъдат задавани трябва да са минимум:

- Задължителен двустранен печат;
- Задължителен черно-бял печат;
- Забрана за печат по потребители на определени типове файлове – напр. jpg или .html;
- Забрана за печат по ключова дума в името на файла

1.3.2.4. Задаване на предварителен лимит за месечен разход за печат на ниво потребител;

1.3.2.5. Политиките за сканиране, които да могат да бъдат задавани трябва да са минимум:

- Задължителен профил – резолюция, формат;
- Зададени предварително дестинации на сканиране – е-мейл, папка и др.

### **1.3.3. Достъпност до инфраструктурата:**

1.3.3.1. Всички устройства закупени по т.1 от Възложителя трябва да не могат да бъдат използвани (коя да е от техните функции) без съответния служител да се идентифицира, чрез личния си код или личната си безконтактна карта;

1.3.3.2. Служителите на Възложителя разполагат с безконтактни карти, работещи на честота 125 kHz.

### **1.3.4. Възможност за получаване на заявките от кое да е мултифункционално устройство:**

1.3.4.1. Служителите на Възложителя след идентификация трябва да могат да получат разпечатания документ на кое да е от МФУ във Възложителя;

### **1.3.5. Отчети и справки:**

Всички отчети и справки трябва да могат да се изготвят както при поискване така и автоматично за зададен период от време и на предварително дефинирана дата (напр. първия ден на месеца за предходния месец) и изпращани по е-мейл на предварително определени служители на Възложителя.

1.3.5.1. Системата трябва да предоставя възможност за разглеждане на съдържанието на вече разпечатаните заявки.

- Собствените заявки от всеки служител.
- Всички заявки от администратор.

- Да дава възможност заявките за печат на определени служители (напр. такива които работят с високо чувствителна информация) да не могат да се виждат дори от администратора.

1.3.5.2. Системата трябва да предоставя възможност за разглеждане на съдържанието на вече сканирани заявки от администратор при необходимост.

1.3.5.3. Да може да се изготвят справки за направените разходи по потребители, звена и служби – в табличен и графичен вид.

1.3.5.4. Да предоставя възможност за изготвяне на справки, в които да е включена комбинация от критерии зададена от Възложителя.

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**за Обособена позиция № 2: “Доставка и инсталация на 30 броя мултифункционални устройства – А4”**

### **2.1. Цветно Мултифункционално устройство А4 – 10 бр.**

<b>Параметър</b>	<b>Минимални изисквания</b>
Технология	Лазерен, цветен печат
Функции	Печат, Копиране, Сканиране, Факс
Скорост на печат А4	мин. 30 страници в минута ч/б и цветно
Двустранен печат, копиране и сканиране	Да, автоматични
Оптична разделителна способност при печат	Мин. 600 x 600 dpi
Оптична разделителна способност при копиране и сканиране	Мин. 600 x 600 dpi
Поддържани емуляции	PCL 5, PCL 6, Postscript 3
Процесор	мин. 800 MHz
Памет	Мин. 1 GB
Време за първа страница	макс. 15 секунди
Директен печат от USB памет	Да
Капацитет за зареждане с хартия	Мин. 300 листа от минимум 2 източника
Поддържано тегло на хартията	60-160 гр./кв.м
Интерфейси	Ethernet 1000BaseT/100Base-TX/10Base, USB2.0, IEEE 802.11b/g/n
Автоматичен подавач за сканиране и копиране	Капацитет мин. 50 оригинала, 80г/м2
Скорост на едностранно сканиране черно-бяло/цветно	мин. 40 /15 страници в минута (ipm)

Скорост на двустранно сканиране черно-бяло/цветно	мин. 50/25 страници в минута (ipm)
Функции на скенера	Сканиране към е-мейл, ftp, USB, мрежово TWAIN сканиране
Файлови формати при сканиране	JPEG, TIFF, PDF
Консумативи	Включени консумативи за мин 6 000 копия / запълване по (ISO/IEC 19798)/
Гаранция	36 месеца

## 2.2. Черно-бяло Мултифункционално устройство A4 – 20 бр.

Параметър	Минимални изисквания
Технология	Лазерен, чернобял печат
Функции	Печат, Копиране, Сканиране, Факс
Скорост на печат A4	мин. 40 страници в минута
Двустранен печат, копиране и сканиране	Да, автоматични
Оптична разделителна способност при печат	Мин. 1200 x 1200 dpi
Оптична разделителна способност при копиране и сканиране	Мин. 600 x 600 dpi
Поддържани емуляции	PCL 5, PCL 6, Postscript 3
Процесор	мин. 800 MHz
Памет	Мин. 256 MB
Време за първа страница	макс. 8 секунди
Директен печат от USB памет	Да
Капацитет за зареждане с хартия	Мин. 300 листа от минимум 2 източника
Поддържано тегло на хартията	60-163 гр./кв.м
Интерфейси	Ethernet 100Base-TX/10Base, USB2.0, IEEE 802.11b/g/n
Автоматичен подавач за сканиране и копиране	Капацитет мин. 50 оригинала, 80г/м2
Скорост на едностранно сканиране черно-бяло/цветно	мин. 20/15 страници в минута (ipm)
Скорост на двустранно сканиране черно-бяло/цветно	мин. 40/30 страници в минута (ipm)
Функции на скенера	Сканиране към е-мейл, ftp, Потребителска кутия, USB, мрежово TWAIN сканиране
Файлови формати при сканиране	JPEG, TIFF, PDF
Консумативи	Включени консумативи за мин 10 000 копия /запълване по (ISO/IEC 19798)/
Гаранция	36 месеца



**Забележка:** Техническата спецификация е с конкретни специфични изисквания (характеристики на хардуер и софтуер), които следва да се разглеждат като **минимално задължителни**.

### **Общи изисквания**

- Предлагаият хардуер и софтуер да бъдат нови, неупотребявани, в актуалните продуктови листи на производителя към датата на Договора за доставка и да не са спрени от производство. Това трябва да бъде доказано, чрез представяне на връзка към публичен международен сайт на производителя.
- Възложителят не допуска възможност за представяне на варианти в офертите. Участникът трябва да посочи марка и модел на оборудването, производителя, технически характеристики и условията за гаранционно поддържане.
- Хардуерът и софтуерът следва да бъдат предадени в пълно работно състояние т.е. в случай, че за нормалната работа на доставеното оборудване е необходима дейност или аксесоар, който не е посочен като задължително изискване в техническата спецификация, той трябва да бъде включен в техническото предложение и калкулиран в ценовото предложение.
- Ако при дефектирали хардуер и софтуер, модули или устройства и невъзможност на изпълнителя да осигури техния ремонт или замяна със същите, Изпълнителят е длъжен да осигури нови, алтернативни решения, като подменените са със същите или по-добри характеристики, при запазване на пълната изисквана функционалност
- Хардуерът да отговаря на всички стандарти в Република България относно ергономичност, пожаро-безопасност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа.
- Всички характеристики на предложените от участника хардуер и софтуер, следва да са видни от представеното техническо описание от производителите или брошури, които да са на български или английски език.

### **Гаранция и поддръжка**

Към посочените нива на гаранционно обслужване, участниците трябва да предоставят и пълните гаранционни условия от производителите на оборудването. Местонахождението на оборудването ще се намира в сградата на Министерство на външните работи – улица „Александър Жендов 2, 1113 ж.к. Яворов, София, където ще бъде обслужвано на място или взимано за сервизен център:

- За периода на гаранцията на различните хардуерни устройства и софтуера, 5x9 часа гаранция на мястото на доставка в сградата на Министерство на външните работи – улица „Александър Жендов 2, 1113 ж.к. Яворов, София, с

време на реакция до следващия работен ден (on-site) по заявка от Възложителя (по телефон, факс или e-mail);

- Всички разходи по време на гаранционното обслужване да са за сметка на Изпълнителя;
- Гаранционната хардуерна поддръжка, в която не влизат консумативите на устройствата – тонери и барабани, се извършва от Изпълнителя, включваща работа на място, до възстановяване работоспособността на хардуера и софтуера, описани в настоящия документ.
- Режим на поддръжка 5x9 се реализира от Изпълнителя в работни дни от 8:30 до 17:30, 5 дни в седмицата по 9 часа.
- Време за реакция е времето от момента на подаване на заявка за възникнал проблем до обратна реакция (обаждане или пристигане на място) от Изпълнителя.
- Изпълнителят да разполага с Център за Обслужване на Клиенти, където Възложителят да регистрира възникването на инцидент, чрез подаване на заявка по електронна поща, регистрация в електронна система, телефон или факс. Ползването на телефонните и факс услуги не трябва да поставя Възложителя пред необходимост да заплаща разговори по международни тарифи и тарифи на услуги с добавена стойност;
- За всяка извършена дейност, Изпълнителят да изготвя и предоставя протокол, който съдържа описание на извършеното. Протоколът се подписва от представители на двете страни. В комплекта от документи за кандидатстване Изпълнителя следва да се представи примерен образец за такъв протокол;
- Изпълнителят се задължава да предостави обобщен отчет за извършените дейности по поддръжката в края на срока на договора;
- Изпълнителят да осъществява дейностите по доставката и гаранционна поддръжка за своя сметка, включително труд, всички резервни части неограничен брой за периода на поддръжката;

Изпълнителят трябва, да изготви Списък на специалистите, които ще участват в изпълнението на договора и да уведомява своевременно Възложителя за настъпили промени в Списъка, с цел осигуряване на достъп до необходимите обекти в съответствие с действащата нормативна уредба от страна на Възложителя. Възложителя си запазва правото да откаже достъп на дадено лице на Изпълнителя, при наличие на основания за това.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ОБРАЗЕЦ № 4а****ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка и инсталация на мултифункционални устройства за централно управление на МВнР”, по две обособени позиции.

От: Контракс АД

(наименование на участника)

с адрес: гр. София, ул. „Тинтява“ № 13, Булстат / ЕИК: 175415627,  
Представявано от Андриана Шишманова, ЕГН7511286432, в качеството на  
Упълномощен представител;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет:

„Доставка и инсталация на мултифункционални устройства за централно управление на МВнР”, по две обособени позиции.

**За Обособена позиция № 1: “Доставка и инсталация на 25 броя мултифункционални устройства - А3 и софтуерно решение за проактивно управление на направените разходи за печат”**

**ПРЕДЛАГАМ:**

1. Цветно мултифункционално устройство А3 – 7 бр.

Единична цена без включен ДДС – 5 265,00 словом (Пет хиляди двеста шестдесет и пет,00) лева

Обща цена за 7 броя без включен ДДС - 36 855,00  
словом (Тридесет и шест хиляди осемстотин петдесет и пет,00) лева

Обща цена за 7 броя с включен ДДС - 44 226,00  
словом (Четиридесет и четири хиляди двеста двадесет и шест,00) лева

2. Черно-бяло мултифункционално устройство А3 – 18 бр.

Единична цена без включен ДДС – 3 908,00 словом (Три хиляди деветстотин и осем,00) лева

Обща цена за 18 броя без включен ДДС - 70 344,00  
словом (Седемдесет хиляди триста четиридесет и четири,00) лева

Обща цена за 18 броя с включен ДДС - 84 412,80

000001

словом (Осемдесет и четири хиляди четиристотин и дванадесет,80) лева

3. Софтуерно решение за проактивно управление и отчетност на направените разходи за печат.

Цена без включен ДДС – 2 803,00 словом (Две хиляди осемстотин и три,00) лева

Цена с включен ДДС – 3 363,60 словом (Три хиляди триста шестдесет и три,60) лева

Обща стойност по т. 1, 2 и 3 без включен ДДС – 110 002,00 словом (Сто и десет хиляди и два,00) лева

Обща стойност по т. 1, 2 и 3 с включен ДДС – 132 002,40 словом (Сто тридесет и два хиляди и два,40) лева

Декларираме, че в предложените цени сме включили **всички разходи** за изпълнение на поръчката.

Цените се оферират с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай, че ценовото предложение на участник съдържа несъответствия или аритметични грешки, офертата му ще бъде отстранена от по-нататъшно участие в процедурата.

Дата

13/ 03/ 2018 г.

Име и фамилия

Андриана Шишманова

Заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Упълномощен представител

Наименование на участника

Контракс АД

КОНТРАКС  
АД

Този документ се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови оферти", за всяка обособена позиция, поставен в запечатаната непрозрачна опаковка с офертата.

00000

ОБРАЗЕЦ №3а

Заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА  
ЪНШНИТЕ РАБОТИ  
ГР. СОФИЯ 1113  
ул. "АЛЕКСАНДЪР ЖЕНДОВ" № 2

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

### ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка и инсталация на мултифункционални устройства за централно управление на МВнР”, по две обособени позиции:

**Обособена позиция № 1:** „Доставка и инсталация на 25 броя мултифункционални устройства - А3 и софтуерно решение за проактивно управление на направените разходи за печат“;

**Обособена позиция № 2:** „Доставка и инсталация на 30 броя мултифункционални устройства – А4”.

Заличено на  
осн. чл. 2 от  
ЗЗЛД

**За обособена позиция № 1:** „Доставка и инсталация на 25 броя мултифункционални устройства - А3 и софтуерно решение за проактивно управление на направените разходи за печат“

От: Контракс АД

(наименование на участника)

с адрес: гр. София ул. „Тинтява“ № 13, Булстат / ЕИК: 175415627,  
Представявано от Андриана Шишманова, ЕГН7511286432, в качеството на  
Упълномощен представител;

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет:

„Доставка и инсталация на мултифункционални устройства за централно управление на МВнР”, за **Обособена позиция № 1:** „Доставка и инсталация на 25 броя мултифункционални устройства - А3 и софтуерно решение за проактивно управление на направените разходи за печат”.

Заличено на осн. чл. 2 от  
ЗЗЛД

#### 1.1. Цветно Мултифункционално устройство А3 – 7 бр.

Заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД



Контракс АД  
София 1113, ул. Тинтява 13  
тел.: (02) 960 9777; факс: (02) 960 9797  
e-mail: sales@kontrax.bg; www.kontrax.bg

Марка и модел на оборудването, производител и технически характеристики  
**Kyocera TASKalfa 4052ci** /посочва се от участника/

Параметър	Минимални изисквания	Предлагано от участника
Технология	Лазерен, цветен печат	Лазерен, цветен печат
Функции	Печат, Копиране, Сканиране	Печат, Копиране, Сканиране
Скорост на печат А4	мин. 25 страници в минута ч/б и цветно	40 страници в минута ч/б и цветно
Скорост на печат А3	мин. 15 страници в минута ч/б и цветно	20 страници в минута ч/б и цветно
Двустранен печат, копиране и сканиране	Да, автоматични	Да, автоматични
Разделителна способност при печат	Мин. 1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
Поддържани емуляции	PCL 5, PCL 6, Postscript 3	PCL 5, PCL 6, Postscript 3
Процесор	мин. 1.2 GHz	1.2 GHz
Памет	Мин. 2 GB	4 GB
Твърд диск	Мин. 160 GB	320 GB HDD + 8GB SSD
Време за откопиране на първа страница	макс. 7 секунди за черно-бяло и 8 секунди за цветно	4,5 секунди за черно-бяло и 5,9 секунди за цветно
Директен печат от USB памет	Да	Да
Капацитет за зареждане с хартия	Мин. 1140 листа от минимум 3 източника	1150 листа от 3 източника - 2 тави по 500 листа всяка и ръчно подаване за 150 листа
Минимален поддържан размер на хартията	A6 (105x148мм) или по-малък	A6 (105x148мм)
Максимален поддържан размер на хартията	SRA3(320x450мм) или по-голям	SRA3(320x450мм)
Поддържано тегло на хартията	60-250 гр./кв.м	52-300 гр./кв.м от всички тави
Интерфейси	Ethernet 1000BaseT/100Base-TX/10Base, USB2.0	Ethernet 1000BaseT/100Base-TX/10Base, USB2.0
Автоматичен подавач за сканиране и копиране	Капацитет мин. 100 оригинала, 80г/м2	Капацитет 140 оригинала, 80г/м2 - DP-7100
Скорост на сканиране	мин. 80 изображения в минута чернобяло и цветно при 300dpi, едностранно	80 изображения в минута чернобяло и цветно при 300dpi, едностранно
Функции на скенера	Сканиране към е-мейл, ftp, Потребителска кутия, USB, мрежово TWAIN сканиране	Сканиране към е-мейл, ftp, Потребителска кутия, USB, мрежово TWAIN сканиране
Файлови формати при сканиране	JPEG, TIFF, PDF	JPEG, TIFF, PDF
Разделителна способност при сканиране и копиране	Мин. 600x600dpi	600x600dpi
Допълнителни функции	Интеграция с активна директория	Интеграция с активна директория



Контракс АД  
София 1113, ул. Тинтява 13  
тел.: (02) 960 9777; факс: (02) 960 9797  
e-mail: sales@kontrax.bg; www.kontrax.bg

Дисплей	Цветен графичен дисплей реагиращ на докосване. Интеграция с предлагания софтуер за проактивно управление и отчетност на направените разходи за печат	9" Цветен графичен дисплей реагиращ на докосване. Интеграция с предлагания софтуер за проактивно управление и отчетност на направените разходи за печат
Оторизация	Възможност за оторизация на потребител, чрез личен код и безконтактна карта, посредством четец за 125kHz безконтактни карти	Възможност за оторизация на потребител, чрез личен код и безконтактна карта, посредством четец за 125kHz безконтактни карти, интегриран в машината.
Други	Постамент или входяща тава с колелца за самостоятелно позициониране на устройството	Постамент за самостоятелно позициониране на устройството, включен в доставката
Консумативи	Включени консумативи за мин 26 000 копия/ запълване по (ISO/IEC 19798)/	Включени консумативи за 30 000 черно-бели и 40 000 цветни копия/ запълване по (ISO/IEC 19798)/
Гаранция	12 месеца	12 месеца

### 1.2. Черно-бяло мултифункционално устройство А3 – 18 бр.

Марка и модел на оборудването, производител и технически характеристики  
**Kyocera TASKalfa 4002i** /посочва се от участника/

Параметър	Минимални изисквания	Предлагано от участника
Технология	Лазерен, монохромен печат	Лазерен, монохромен печат
Функции	Печат, Копиране, Сканиране	Печат, Копиране, Сканиране
Скорост на печат А4	мин. 30 страници в минута	40 страници в минута
Скорост на печат А3	мин. 15 страници в минута	20 страници в минута
Двустранен печат, копиране и сканиране	Да, автоматични	Да, автоматични
Разделителна способност при печат	Мин. 1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
Поддържани емуляции	PCL 5, PCL 6, XPS, Postscript 3	PCL 5, PCL 6, XPS, Postscript 3
Процесор	мин. 1.2 GHz	1.2 GHz
Памет	Мин. 2 GB	4 GB
Твърд диск	Мин. 160 GB	320 GB HDD + 8GB SSD
Време за откопиране на първа страница	макс. 6 секунди	4,5 секунди
Директен печат от USB памет	Да	Да

Капацитет за зареждане с хартия	Мин. 1150 листа от минимум 3 източника	1150 листа от 3 източника - 2 тави по 500 листа всяка и ръчно подаване за 150 листа
Минимален поддържан размер на хартията	A6 (105x148мм) или по-малък	A6 (105x148мм)
Максимален поддържан размер на хартията	SRA3(320x450мм) или по-голям	SRA3(320x450мм)
Поддържано тегло на хартията	60-250 гр./кв.м	52-300 гр./кв.м от всички тави
Интерфейси	Ethernet 1000BaseT/100Base-TX/10Base, USB2.0	Ethernet 1000BaseT/100Base-TX/10Base, USB2.0
Автоматичен подавач за сканиране и копиране	Капацитет мин. 100 оригинала, 80г/м2	Капацитет 140 оригинала, 80г/м2 - DP-7100
Скорост на сканиране	мин. 80 изображения в минута чернобяло и цветно, едностранно, при 300dpi	80 изображения в минута чернобяло и цветно при 300dpi, едностранно
Функции на скенера	Сканиране към е-мейл, ftp, Потребителска кутия, USB, мрежово TWAIN сканиране	Сканиране към е-мейл, ftp, Потребителска кутия, USB, мрежово TWAIN сканиране
Файлови формати при сканиране	JPEG, TIFF, PDF	JPEG, TIFF, PDF
Разделителна способност при сканиране и копиране	Мин. 600x600dpi	600x600dpi
Многократно копиране	1-999	1-999
Допълнителни функции	Интеграция с активна директория	Интеграция с активна директория
Дисплей	Цветен графичен дисплей реагиращ на докосване. Интеграция с предлагания софтуер за проактивно управление и отчетност на направените разходи за печат	9" Цветен графичен дисплей реагиращ на докосване. Интеграция с предлагания софтуер за проактивно управление и отчетност на направените разходи за печат
Оторизация и картов четец	Възможност за оторизация на потребител, чрез личен код и безконтактна карта, посредством четец за 125kHz безконтактни карти	Възможност за оторизация на потребител, чрез личен код и безконтактна карта, посредством четец за 125kHz безконтактни карти, интегриран в машината.
Други	Постамент или входяща тава с колелца за самостоятелно позициониране на устройството	Постамент с колелца за самостоятелно позициониране на устройството
Консумативи	Включени консумативи за мин 45 000 копия/ запълване по (ISO/IEC 19798)/	Включени консумативи за 70 000 копия/ запълване по (ISO/IEC 19798)/
Гаранция	12 месеца	12 месеца