

**Обявление за набиране на кандидатури за  
Шофьор в Посолството на Република България в Скопие, Република  
Северна Македония**

В съответствие с чл. 26, ал. 8 от Наредба № 1 от 14.10.2013 г. за кариерното развитие на дипломатическите служители и ротацията на служителите в дипломатическата служба, Министерството на външните работи стартира процедура за подбор по документи на кандидатури на лица извън дипломатическата служба за ротиращата се през 2026 г. позиция:

**1. Шофьор в Посолството на Република България в Скопие, Република Северна Македония, считано от 05.09.2026 г.**

**Области на дейност и основни задължения:** Осигуряване на транспортно обслужване на ръководителя на задграничното представителство и на мисията. Транспортно обслужване на официални делегации и други протоколни мероприятия. Следи за поддръжката на сградния фонд. Отговаря за изправното техническо и експлоатационно състояние на зачисления му служебен автомобил.

**Изисквания към кандидатите:** Да са български граждани и да нямат друго гражданство, освен на държава – членка на Европейския съюз; Завършена образователно-квалификационна степен – средно образование или по-високо; Езикова подготовка: Владее/ползване на английски език. Да не страдат от хронично психическо заболяване; Да притежават компютърна грамотност; Добри технически умения за използване на електронни устройства и приложения за навигиране на терен при изпълнение на служебните задължения. Да притежават активна шофьорска правоспособност и валидно свидетелство за управление на МПС категория „С“. Да отговарят на другите изисквания за заемане по чл. 107а, ал. 1 Кодекса на труда.

**2. Желаетелите да участват в процедурата трябва да подадат следните документи:**

- 2.1. Писмено Заявление за участие в подбора, съгласно Приложение № 2, което да е подписано от кандидата;
- 2.2. Автобиография по образец EUROPASS със снимка на кандидата;
- 2.3. Декларация от лицето, че е български гражданин и няма друго гражданство освен на държава членка на Европейския съюз, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

- 2.4. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, които се изискват за длъжността (документите, издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища (обн. ДВ, бр. 69 от 22.08.2000 г.);
- 2.5. Копия от документи, удостоверяващи владееене или ползването на чужди езици (степените „владееене“ и „ползване“ се доказват в съответствие с Наредба № 1 от 14.10.2013 г. за кариерното развитие на дипломатическите служители и ротацията на служителите в дипломатическата служба, изд. от Министъра на външните работи, обн. ДВ., бр. 92 от 22.10.2013 г.);
- 2.6. Удостоверение, издадено вследствие на извършен преглед в специализирано психиатрично заведение, че кандидатът не страда от хронично психическо заболяване, удостоверението следва да бъде валидно към датата на подаване на заявлението, не по-късно от 6 (шест) месеца от датата на издаването му;
- 2.7. Копия от документи, удостоверяващи професионалния опит;
- 2.8. Декларация или сертификат за притежавани компютърни умения.

Документите следва да се подават в срок до **13:00 ч. на 31.07.2026 г.**, като се изпращат на електронната поща **adm\_rot@mfa.bg** в дирекция „Човешки ресурси“. С входящ номер и дата да се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени документи.

Процедурата за подбор ще се извърши от Кариерната комисия към Министъра на външните работи на нейно следващо редовно заседание.