

Dyrekcja Generalna ds. Rozszerzenia i Wschodniego Sąsiedztwa

Ogłoszenie o naborze na stanowisko

głównego doradcy ds. pojednania i normalizacji na Bałkanach Zachodnich (grupa zaszerogowania AD14)

(art. 29 ust. 2 regulaminu pracowniczego)

COM/2025/10476

Kim jesteśmy?

Zgodnie z wytycznymi politycznymi Komisji Europejskiej na lata 2024 – 2029 dokończenie budowy naszej Unii jest moralną, ekonomiczną i geostrategiczną koniecznością. Ścisłe współpracujemy z krajami kandydującymi i potencjalnymi krajami kandydującymi na ich drodze do przystąpienia do UE, kierując się zasadą „indywidualnych osiągnięć” i wspierając wymagane reformy strukturalne, poszanowanie praworządności i podstawowych wartości oraz wzmacniając odporność i gotowość tych krajów. Zapewniamy również stałe wsparcie dla Ukrainy (w szczególności będziemy wspierać odbudowę Ukrainy i jej przystąpienie do UE), dążymy do poprawy współpracy z Turcją w kwestiach politycznych, gospodarczych i handlowych, a także wspieramy kraje Kaukazu Południowego.

Jeśli chodzi o rozszerzenie, DG ds. Rozszerzenia i Wschodniego Sąsiedztwa (DG ENEST) pomaga krajom, które chcą przystąpić do UE, w spełnieniu kryteriów określonych w Traktacie o Unii Europejskiej i przez Radę Europejską. DG ENEST ściśle monitoruje postępy krajów objętych procesem rozszerzenia i wspiera negocjacje akcesyjne zgodnie z wymogami Rady. Zarządza dwustronnymi stosunkami Unii z krajami kandydującymi i potencjalnymi krajami kandydującymi do członkostwa w UE, koncentrując się na reformach w dziedzinie praworządności, zarządzania gospodarczego i administracji publicznej.

DG ENEST zarządza dużą pulą unijnej pomocy finansowej i technicznej dla krajów kandydujących lub potencjalnych krajów kandydujących do członkostwa w UE, a także dla krajów i osób we wschodnim sąsiedztwie UE, w tym w Armenii, Azerbejdżanie i Białorusi. W szczególności DG ENEST zarządza Instrumentem Pomocy Przedakcesyjnej (IPA III), Instrumentem Sąsiedztwa oraz Współpracy Międzynarodowej i Rozwojowej – „Globalny wymiar Europy” (ISWMR – „Globalny wymiar Europy”), Instrumentem Wsparcia Reform i Wzrostu Gospodarczego na Bałkanach Zachodnich oraz Instrumentem na rzecz Ukrainy, a także trzema ramami inwestycyjnymi: Europejskim Funduszem na rzecz Zrównoważonego Rozwoju (EFZR+), ramami inwestycyjnymi dla Bałkanów Zachodnich oraz ramami inwestycyjnymi dla Ukrainy, zapewniając gwarancje budżetowe, instrumenty finansowe i działania łączone.

Prowadząc działania w zakresie pomocy we wschodnim sąsiedztwie Unii Europejskiej, DG ENEST wspiera reformy i umacnianie demokracji oraz zwiększa dobrobyt, stabilność i bezpieczeństwo w całej Europie. DG ENEST przyczynia się do propagowania wartości, polityki i interesów UE w tym regionie oraz wspiera rozwój szczególnych stosunków UE z krajami sąsiadującymi.

DG ENEST ma siedzibę w Brukseli i zatrudnia około 1200 pracowników w Brukseli oraz w delegaturach UE w krajach partnerskich.

Co oferujemy?

Funkcja głównego doradcy, który doradza dyrektorowi generalnemu i wspiera go w obszarach polityki dotyczących pojednania i normalizacji stosunków między partnerami z Bałkanów Zachodnich, co

stanowi element wsparcia strategii rozszerzenia UE i jest zgodne z planem wzrostu gospodarczego dla Bałkanów Zachodnich.

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie bezpośrednio podlegać dyrektorowi generalnemu (DG), a jej zadaniem będzie:

- zapewnianie doradztwa strategicznego w odpowiednich obszarach polityki bezpośrednio związanych z pojednaniem i normalizacją stosunków między partnerami na Bałkanach Zachodnich;
- doradztwo w zakresie dalszych zachęt do współpracy regionalnej w granicach uprawnień;
- wspieranie zacieśniania i ułatwiania współpracy między podmiotami w krajach partnerskich;
- zapewnienie spójnej koordynacji w całej Komisji i z zewnętrznymi zainteresowanymi stronami, w tym z ESDZ;
- zapewnianie doradztwa strategicznego w kwestiach dwustronnych;
- reprezentowanie Komisji na wysokim szczeblu podczas wydarzeń zewnętrznych związanych z zakresem uprawnień w zakresie pojednania i normalizacji stosunków na Bałkanach Zachodnich.

Kogo poszukujemy? (kryteria naboru)

Kandydaci powinni mieć:

Cechy charakteru

- Bardzo dobre umiejętności analityczne oraz umiejętność rozwiązywania problemów organizacyjnych i operacyjnych.
- Doświadczenie w reprezentowaniu organizacji na wysokim szczeblu, zarówno wewnątrz instytucji, jak i poza nią, w połączeniu z doskonałymi umiejętnościami w zakresie komunikacji i negocjacji w celu skutecznego nawiązywania i utrzymywania kontaktów na wysokim szczeblu w ramach Komisji, z innymi instytucjami unijnymi i międzynarodowymi, państwami członkowskimi i innymi odpowiednimi zainteresowanymi stronami.
- Uczciwość zawodowa, zdolność adaptacji i zdolność do pracy pod presją, a także zaangażowanie na rzecz wartości służby publicznej i celów organizacji.

Specjalistyczne umiejętności i doświadczenie

- Bardzo dobra ogólna wiedza i doświadczenie w zakresie polityki rozszerzenia UE.
- Udokumentowane doświadczenie w pracy jako starszy doradca polityczny w sprawach międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Bałkanów Zachodnich.
- Bardzo dobre zrozumienie i głęboka znajomość historii, polityki i kultury partnerów z Bałkanów Zachodnich.
- Bardzo dobra znajomość i zrozumienie polityki i priorytetów UE.

- Dobra znajomość prawa międzynarodowego.

Umiejętności w zakresie doradztwa

- Potwierdzona zdolność do pracy na stanowisku doradcy wyższego szczebla w zakresie polityki rozszerzenia i wschodniego sąsiedztwa.
- Bardzo dobra zdolność osądu politycznego i zrozumienie złożonego środowiska politycznego, połączone z umiejętnością wypracowania globalnego podejścia do polityki DG ENEST.
- Umiejętność zapewniania doradztwa strategicznego, politycznego i komunikacyjnego w złożonych kwestiach, ze szczególnym naciskiem na kluczowe kwestie i priorytety związane z Bałkanami Zachodnimi zgodnie z polityką rozszerzenia UE.

Wymagania wobec kandydatów (kryteria kwalifikacyjne)

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru wyłącznie na podstawie poniższych wymogów formalnych, które muszą zostać spełnione przed upływem terminu składania zgłoszeń:

- Obywatelstwo: kandydat musi mieć obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
- Dyplom ukończenia studiów wyższych: kandydat musi mieć:
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów
 - lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (to roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej).

Uwzględniane mogą być wyłącznie dyplomy, które zostały wydane w państwach członkowskich UE lub w odniesieniu do których organy jednego z tych państw wydały świadectwo równoważności.

- Doświadczenie zawodowe: kandydat musi mieć przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe¹, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje.
- Doświadczenie w zakresie doradztwa: przynajmniej 5 lat doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych powinno być zdobyte na wyższym stanowisku doradczym².

¹ Doświadczenie zawodowe jest uwzględniane wyłącznie wtedy, gdy stanowi faktyczny stosunek pracy zdefiniowany jako rzeczywista, prawdziwa praca za wynagrodzeniem i w charakterze pracownika (każdy rodzaj umowy) lub usługodawcy. Działalność zawodowa wykonywana w niepełnym wymiarze będzie uwzględniana proporcjonalnie do poświadczonej liczby godzin przepracowanych w pełnym wymiarze. Urlop macierzyński / rodzicielski / adopcyjny jest uwzględniany, jeżeli miał miejsce w okresie objętym umową o pracę. Studia doktoranckie uznaje się za równoważne z doświadczeniem zawodowym, nawet jeśli są niezarobkowe, jednak maksymalnie przez okres trzech lat, pod warunkiem że zakończyły się zrobieniem doktoratu. Dany okres może być policzony tylko raz.

² Kandydat powinien w swoim życiorysie wyszczególnić w odniesieniu do wszystkich lat, podczas których zdobył doświadczenie w zakresie doradztwa: 1) nazwy zajmowanych stanowisk i pełnione funkcje; 2) dokładny obszar tematyczny oraz poziom, na jakim

- Znajomość języków: kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej³ oraz znać na zadowalającym poziomie inny język urzędowy. Komisje selekcyjne będą sprawdzać podczas rozmowy kwalifikacyjnej, czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE. Oznacza to, że część rozmowy może zostać przeprowadzona w tym języku.
- Limit wieku: kandydaci muszą być w wieku poniżej normalnego wieku emerytalnego, który dla urzędnika Unii Europejskiej rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym urzędnik ten osiąga wiek 66 lat (zob. art. 52 lit. a) regulaminu pracowniczego⁴).

Procedura naboru i powołanie

Nabór i powołanie będą przeprowadzone zgodnie z procedurami naboru i rekrutacji obowiązującymi w Komisji Europejskiej (zob. Document on Senior Officials Policy⁵ – dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla).

W ramach procedury naboru Komisja Europejska powołuje komisję preselekcyjną. Komisja ta analizuje wszystkie zgłoszenia, przeprowadza wstępną weryfikację kwalifikacji oraz wskazuje kandydatów o najlepszym profilu pod kątem wspomnianych wyżej kryteriów naboru, którzy mogą zostać zaproszeni na rozmowę z komisją preselekcyjną. W dowolnym momencie procedury kandydaci mogą zostać poproszeni o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje podane w ich zgłoszeniu. Niedostarczenie takich dokumentów w podanym terminie może skutkować wykluczeniem z procedury naboru.

Po tych rozmowach komisja preselekcyjna wyciąga wnioski i proponuje listę kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na dalsze rozmowy przeprowadzane przez działający w Komisji Europejskiej Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania. Uwzględniając wnioski komisji preselekcyjnej, Komitet ten zdecyduje, którzy kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania wezmą udział w całodziennych testach w zakresie zarządzania przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Biorąc pod uwagę wyniki rozmowy kwalifikacyjnej i testów przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej, Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania sporządzi listę kandydatów, którzy jego zdaniem są odpowiedni do pełnienia tej funkcji.

Kandydaci, których nazwiska znajdują się na tej liście, zostaną zaproszeni na rozmowę z odpowiednim członkiem lub odpowiednimi członkami Komisji.

Po rozmowach Komisja Europejska podejmie decyzję o wyborze.

Wybrany kandydat musi mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej, przedstawić odpowiednie referencje poświadczające predyspozycje do wykonywania przewidzianych obowiązków oraz być fizycznie zdolny do wykonywania obowiązków.

Wybrany kandydat powinien mieć ważne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, wydane przez krajowy organ bezpieczeństwa, lub być uprawniony do uzyskania takiego poświadczenia.

zajmowane stanowisko znajdowało się w organizacji (liczba szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej); 3) hierarchię służbową dla każdego z zajmowanych stanowisk.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/pl/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=ENhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/pl/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (tylko w języku angielskim).

Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego oznacza decyzję administracyjną wydawaną w postępowaniu sprawdzającym prowadzonym przez właściwy dla danej osoby krajowy organ bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi krajowymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi dotyczącymi bezpieczeństwa; decyzja ta zaświadcza o możliwości dopuszczenia danej osoby do określonych kategorii informacji niejawnych. (Należy zauważyć, że procedura prowadząca do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa osobowego może być wszczęta wyłącznie na wniosek pracodawcy, a nie przez samego kandydata).

Dopóki dane państwo członkowskie nie wyda poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, a procedura sprawdzająca w zakresie poświadczenia bezpieczeństwa nie zakończy się wymaganym przepisami briefiingiem ze strony Dyrekcji ds. Bezpieczeństwa Komisji Europejskiej, kandydat nie będzie mógł uzyskać dostępu do informacji niejawnych UE (EUCI) na poziomie CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ani wyższym, ani też uczestniczyć w posiedzeniach, na których omawiane są takie informacje.

Polityka równych szans

Zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego Komisja Europejska dąży do realizacji strategicznego celu, jakim jest osiągnięcie równości płci na wszystkich szczeblach zarządzania, oraz stosuje politykę równych szans zachęcającą do składania wniosków, które mogłyby przyczynić się do zwiększenia różnorodności, równości płci i ogólnej równowagi geograficznej.

Warunki zatrudnienia

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia określono w regulaminie pracowniczym.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako urzędnik w grupie zaszeregowania AD 14. W zależności od długości doświadczenia wybrany kandydat zostanie zaklasyfikowany do stopnia 1 lub 2 w tej grupie zaszeregowania.

Wybrany kandydat powinien pamiętać, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Miejsцем zatrudnienia jest Bruksela, Belgia.

Stanowisko jest dostępne od 1 stycznia 2026 r.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Kandydaci mają obowiązek złożyć oświadczenie, w którym zobowiążą się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenie o braku konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na ich niezależności.

Ważne informacje dla kandydatów

Pragniemy przypomnieć, że prace komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z poszczególnymi członkami komisji, ani też prosić kogokolwiek o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu. Wszystkie pytania należy kierować do sekretariatu odpowiedniej komisji.

Ochrona danych osobowych

Komisja Europejska zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725⁶. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych.

Procedura zgłaszania kandydatur

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (określone w części „Wymagania wobec kandydatów”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu i doświadczenia zawodowego oraz znajomości języków. Niespełnienie któregośkolwiek z wymogów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury naboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez rejestrację w internecie na poniższej stronie internetowej oraz zastosowanie się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandydaci muszą mieć ważny adres poczty elektronicznej. Zostanie on wykorzystany do potwierdzenia rejestracji, a także do przekazywania informacji na poszczególnych etapach procedury. Prosimy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu złożenia zgłoszenia należy załadować życiorys w formacie PDF, najlepiej w formacie Europass CV⁷, oraz wypełnić list motywacyjny w trybie on-line (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny można złożyć w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej.

W interesie kandydata leży upewnienie się, że informacje zawarte w zgłoszeniu są dokładne, szczegółowe i prawdziwe.

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. **Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że nie ma możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39).

⁷ Instrukcje tworzenia życiorysu w formacie Europass CV są dostępne pod adresem: <https://europa.eu/europass/pl/create-europass-cv>.

Zgłoszenia wysłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa **29 stycznia 2026 r. o godz. 12.00** w południe czasu obowiązującego w Brukseli. Po tym terminie rejestracja nie będzie możliwa.