

Paplašināšanās un austrumu kaimiņreģiona ģenerāldirektorāts

Sludinājums par vakanci

Galvenais padomnieks izlīguma un normalizācijas jautājumos Rietumbalkānos (AD 14 pakāpe)

(Civildienesta noteikumu 29. panta 2. punkts)

COM/2025/10476

Par mums

Kā paredzēts Eiropas Komisijas politikas pamatnostādņēs 2024. – 2029. gadam, turpināt mūsu Savienības paplašināšanu ir ģeostratēģiska, ekonomiska un morāla nepieciešamība. Mēs cieši sadarbojamies ar kandidātvalstīm un potenciālajām kandidātvalstīm uz nopelniem balstītajā ceļā, lai pievienotos ES, atbalstot nepieciešamās strukturālās reformas, tiesiskuma un pamatvērtību ievērošanu tajās un stiprinot to noturību un sagatavotību. Mēs arī nodrošinām pastāvīgu atbalstu Ukrainai un jo īpaši atbalstīsim Ukrainas atjaunošanu un pievienošanu, kā arī strādāsim pie tā, lai uzlabotu sadarbību ar Turciju politiskos, ekonomiskos un tirdzniecības jautājumos un atbalstīsim Dienvidkaukāza valstis.

Paplašināšanās jomā Paplašināšanās un austrumu kaimiņreģiona ģenerāldirektorāts (*ENEST ĢD*) palīdz tām valstīm, kurām ir izredzes pievienoties ES, izpildīt Līgumā par Eiropas Savienību un Eiropadomē noteiktos kritērijus. *ENEST ĢD* cieši pārrauga paplašināšanās procesā iesaistīto valstu progresu un nodrošina atbalstu pievienošanās sarunās, kā to prasa Padome. ĢD pārvalda Savienības divpusējās attiecības ar kandidātvalstīm un potenciālajām kandidātvalstīm ceļā uz ES, lielu uzmanību pievēršot reformām tiesiskuma, ekonomikas pārvaldības un valsts pārvaldes reformas jomā.

ENEST ĢD pārvalda lielāko daļu Savienības finansiālās un tehniskās palīdzības valstīm, kas ir ES kandidātvalstis vai potenciālās kandidātvalstis, kā arī valstīm un cilvēkiem ES austrumu kaimiņreģionā, tostarp Armēnijā, Azerbaidžānā un Baltkrievijā. Konkrētāk, tas pārvalda Pirmspievienošanās palīdzības instrumentu (*IPA III*), Kaimiņattiecību, attīstības sadarbības un starptautiskās sadarbības instrumentu “Eiropa pasaulē” (*NDICI-GE*), Rietumbalkānu reformu un izaugsmes mehānismu un Ukrainas mehānismu, kā arī trīs investīciju satvarus: Eiropas Fondu ilgtspējīgai attīstībai (*EFIA+*), Rietumbalkānu investīciju satvaru un Ukrainai paredzēto investīciju satvaru, kas nodrošina budžeta garantijas, finanšu instrumentus un finansējuma apvienošanu.

Īstenojot palīdzības darbības Eiropas austrumu kaimiņvalstīs, *ENEST ĢD* atbalsta reformas un demokrātijas konsolidāciju un stiprina labklājību, stabilitāti un drošību visā Eiropā. *ENEST ĢD* veicina ES vērtības, politiku un intereses šajā reģionā un palīdz attīstīt ES īpašās attiecības ar kaimiņvalstīm.

ENEST ĢD atrodas Briselē, un tajā nodarbināti aptuveni 1200 darbinieku Briselē un ES delegācijās partnervalstīs.

Piedāvātais amats

Galvenā padomnieka uzdevums ir konsultēt un atbalstīt ģenerāldirektoru politikas jomās, kas saistītas ar izlīguma veicināšanu starp Rietumbalkānu partneriem un to attiecību normalizēšanu, atbalstot ES paplašināšanās stratēģiju un saskaņā ar izaugsmes plānu Rietumbalkāniem.

Ģenerāldirektora tiešā uzraudzībā veiksmīgais kandidāts:

- sniedz stratēģiskas konsultācijas attiecīgajās politikas jomās, kas ir tieši saistītas ar izlīgumu un attiecību normalizēšanu starp partneriem Rietumbalkānos;
- konsultē par to, kā radīt papildu stimulus reģionālajai sadarbībai saistībā ar pilnvarām;
- cenšas stiprināt un veicināt sadarbību starp iekšējiem dalībniekiem partnervalstīs;
- nodrošina saskaņotu koordināciju starp Komisiju un ārējām ieinteresētajām personām, tostarp EĀDD;
- sniedz stratēģiskas konsultācijas par divpusējiem jautājumiem;
- pārstāv Komisiju augstākajā līmenī ārējos pasākumos, kas saistīti ar izlīguma un normalizācijas pilnvarām Rietumbalkānos

Prasības (atlases kritēriji)

Prasības kandidātiem

Personiskās īpašības

- Ļoti labas analītiskās prasmes un spēja risināt organizatoriskas un darbības problēmas.
- Pieredze organizācijas pārstāvēšanā augstā līmenī gan tās iekšienē, gan ārpus tās apvienojumā ar izcilām saziņas un sarunu risināšanas prasmēm, lai efektīvi uzsāktu un uzturētu augsta līmeņa kontaktus Komisijā, ar citām ES un starptautiskām iestādēm, dalībvalstīm un citām attiecīgajām ieinteresētajām personām.
- Godprātība, pielāgošanās spēja un noturība spriedzes apstākļos, kā arī apņemšanās ievērot publiskās pārvaldes vērtības un organizatoriskos mērķus.

Speciālista prasmes un pieredze

- Ļoti labas zināšanas un pieredze ES paplašināšanās politikā kopumā.
- Pierādīta politiskā līmeņa vecākā padomnieka pieredze starptautiskajos jautājumos, īpaši saistībā ar Rietumbalkāniem.
- Ļoti laba izpratne un padziļinātas zināšanas par Rietumbalkānu partneru vēsturi, politiku un kultūru.
- Ļoti labas zināšanas un izpratne par Komisijas rīcībpolitikām un prioritātēm.
- Ievērojama pieredze starptautiskajās tiesībās.

Padomnieka prasmes

- Pierādīta spēja darboties augsta ranga padomnieka statusā paplašināšanās un austrumu kaimiņreģiona politikas jomā.
- Ļoti labas politiskās spriešanas spējas un izpratne par sarežģītu politisko vidi, spēja izveidot globālu skatījumu uz *ENEST* ĢD politiku.

- Spēja sniegt rīcībspolitikas, politiskus un komunikācijas ieteikumus par sarežģītiem jautājumiem, īpašu uzmanību pievēršot galvenajiem jautājumiem un prioritātēm, kas saistītas ar Rietumbalkāniem, saskaņā ar ES paplašināšanās politiku.

Prasības kandidātiem (piemērotības prasības)

Atlases posmam izvēlēties tikai tos kandidātus, kas atbilst turpmāk norādītajām formālajām prasībām, kurām jābūt izpildītām **līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām**.

- Valstspiederība: kandidātiem jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsoņiem.
- Akadēmiskais grāds vai diploms: kandidātiem jābūt:
 - vai nu izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz 4 gadi,
 - vai izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, un atbilstoši vismaz 1 gadu ilgai darba pieredzei, ja parastais studiju ilgums augstākās izglītības iestādē ir vismaz 3 gadi (šo viena gada darba pieredzi nevar iekļaut pēcdiploma darba pieredzē, kas prasīta turpmāk).

Vērā var ņemt vienīgi diplomus, kas piešķirti ES dalībvalstīs vai uz ko attiecas līdzvērtības apliecības, kuras izdevusi kāda no minēto dalībvalstu atbildīgajām iestādēm.

- Darba pieredze: kandidātiem jābūt vismaz 15 gadu ilgai pēcdiploma darba pieredzei¹ līmenī, kas atbilst iepriekš minētajai kvalifikācijai.
- Pieredze padomnieka amatā: vismaz piecus gadus ilgai pēcdiploma darba pieredzei jābūt gūtai augsta līmeņa padomnieka amatā².
- Valodu prasmes: kandidātiem padziļināti jāpārvalda viena Eiropas Savienības oficiālā valoda³ un jābūt apmierinošām citas oficiālās valodas prasmēm. Intervijā(-ās) atlases komisijas pārbaudīs, vai kandidāts atbilst prasībai par apmierinošām citas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmēm. Intervija (vai daļa no tās) var notikt minētajā citā valodā.
- Vecuma ierobežojums: kandidāti nedrīkst būt sasnieguši parasto pensionēšanās vecumu, kas Eiropas Savienības ierēdņiem ir noteikts tā mēneša pēdējā dienā, kurā ierēdnis sasniedz 66 gadu vecumu (skatīt Civildienesta noteikumu 52. panta a) punktu⁴).

¹ Darba pieredze tiek ņemta vērā tikai tad, ja tā atspoguļo faktiskas darba attiecības, kuras definētas kā reāls, faktisk un algots darbs, kas veikts darbinieka (ar jebkāda veida līgumu) vai pakalpojumu sniedzēja statusā. Nepilnas slodzes profesionālo darbību ieskaista proporcionāli, aprēķinot to kā apliecināto procentuālo daļu no pilna laika darba. Grūtniecības un dzemdību, bērna kopšanas atvaļinājumu vai adopcijas atvaļinājumu ņem vērā, ja tas ir darba līguma ietvaros. Doktorantūras studijas tiek pielīdzinātas darba pieredzei, pat ja tās nav apmaksātas, bet ne vairāk kā trīs gadu apmērā, – ar nosacījumu, ka doktorantūras studijas ir sekmīgi pabeigtas. Konkrētu laikposmu var ieskaitīt tikai vienu reizi.

² Aizpildot CV, kandidātam par visiem gadiem, kuros gūta pieredze padomnieka amatā, skaidri jānorāda šāda informācija: 1) ieņemto amatu nosaukums un pienākumi; 2) precīza tematiskā joma, kā arī informācija par amata līmeni organizācijā (hierarhisko līmeņu skaits virs un zem attiecīgā amata); 3) katra ieņemtā amata funkcionālā pakļautība.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=LVhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Atlase un iecelšana amatā

Atlasi un iecelšanu amatā veiks saskaņā ar Eiropas Komisijas atlases un darbā pieņemšanas procedūrām (sk. dokumentu par augstākā līmeņa ierēdņu iecelšanas politiku⁵).

Šajā atlases procedūrā Eiropas Komisija izveido priekšatlases komisiju. Šī komisija izvērtē visus pieteikumus, veic sākotnējo piemērotības pārbaudi un noskaidro tos kandidātus, kuru profils vislabāk atbilst iepriekš minētajiem atlases kritērijiem un kurus var aicināt uz interviju ar priekšatlases komisiju. Kandidātiem jebkurā procedūras brīdī var lūgt iesniegt dokumentus, kas pamato viņu pieteikumā sniegto informāciju. Ja minētie dokumenti netiek iesniegti pieprasījumā noteiktajā termiņā, kandidātu var izslēgt no atlases.

Pēc šīm intervijām priekšatlases komisija izdara secinājumus un ierosina sarakstu ar kandidātiem, kurus aicināt uz turpmākām intervijām ar Eiropas Komisijas Padomdevēju komiteju darbā iecelšanas jautājumos (CCA). Ņemot vērā priekšatlases komisijas secinājumus, CCA lemj, kurus kandidātus aicināt uz interviju.

Uz interviju ar CCA uzaicinātie kandidāti pavada vienu dienu vadītāju vērtēšanas centrā, kur viņus vērtē ārēji darbā pieņemšanas konsultanti. Uz interviju un vērtēšanas centra pārbaudījumu rezultātu pamata CCA sastāda sarakstu ar kandidātiem, kurus tā uzskata par piemērotiem amatam.

CCA kandidātu sarakstā iekļautos kandidātus intervēs attiecīgais(-ie) Komisijas loceklis(-ļi).

Pēc šīm intervijām Eiropas Komisija pieņem lēmumu par iecelšanu amatā.

Atlasītajam kandidātam ir jābūt izpildījušam visas tiesību aktos noteiktās prasības par militāro dienestu, jāiesniedz attiecīgas atsauksmes par rakstura īpašībām saistībā ar piemērotību veikt amata pienākumus un jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

Atlasītajam kandidātam jābūt derīgai drošības pielaižu apliecībai vai jābūt iespējai tādu iegūt no savas valsts drošības iestādes. Personāla drošības pielaidi piešķir ar administratīvu lēmumu pēc tam, kad pabeigta drošības pārbaude, ko veic personas valsts kompetentā drošības iestāde saskaņā ar piemērojamajiem valsts drošības normatīvajiem aktiem, un ar to apliecina, ka personai var sniegt piekļuvi klasificētai informācijai līdz konkrētam līmenim. (Ņemiet vērā, ka drošības pielaižu iegūšanai nepieciešamo procedūru var uzsākt tikai pēc darba devēja, nevis kandidāta lūguma.)

Kamēr attiecīgā dalībvalsts nebūs piešķirusi personāla drošības pielaidi un nebūs pabeigta pielaižu procedūra, iekļaujot juridiski nepieciešamo instruktāžu, ko veic Eiropas Komisijas Drošības direktorāts, kandidāts nevarēs nedz piekļūt ES klasificētai informācijai (ESKI) *CONFIDENTIAL UE/EU CONFIDENTIAL* vai augstākā līmenī, nedz arī apmeklēt sanāksmes, kurās apspriež ESKI.

Vienlīdzīgas iespējas

Saskaņā ar Civildienesta noteikumu 1.d pantu Eiropas Komisijas stratēģiskais mērķis ir panākt dzimumu līdztiesību visos vadības līmeņos, un tādēļ tā piemēro vienlīdzīgu iespēju politiku, rosinot pieteikties tādus kandidātus, kas varētu nodrošināt lielāku daudzveidību, dzimumu līdztiesību un vispārēju ģeogrāfisko līdzsvaru.

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (pieejams tikai angļu valodā).

Nodarbināšanas kārtība

Atalgojums un nodarbināšanas kārtība ir noteikta Civildienesta noteikumos.

Atlasīto kandidātu pieņems darbā ierēdņa statusā AD 14 pakāpē. Atkarībā no darba pieredzes ilguma atlasīto kandidātu ierindos minētās pakāpes 1. vai 2. līmenī.

Atlasītajam kandidātam jāņem vērā Civildienesta noteikumos ietvertā prasība, ka visiem jaunajiem darbiniekiem ir sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Darba vieta ir Brisele (Beļģija).

Amata vieta ir pieejama no 2026. gada 1. janvāra.

Neatkarība un interešu konflikta deklarācija

Kandidātiem būs jāparaksta saistību deklarācija ar apņemšanos strādāt neatkarīgi sabiedrības interesēs un jādeklarē visas intereses, kuras varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņu neatkarību.

Svarīga informācija kandidātiem

Atgādinām kandidātiem, ka atlases komisiju darbs ir konfidenciāls. Kandidāti nedrīkst tieši vai netieši sazināties ar šo komisiju locekļiem vai lūgt citai personai to darīt viņu vārdā. Visi jautājumi jāadresē attiecīgās komisijas sekretariātam.

Personas datu aizsardzība

Eiropas Komisija nodrošinās, ka kandidātu personas datus apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725⁶. Jo īpaši tas attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

Pieteikšanās procedūra

Pirms pieteikuma iesniegšanas jums rūpīgi jāpārliedzinās par atbilstību visām piemērotības prasībām ("Prasības kandidātiem"), jo īpaši attiecībā uz diplomu veidiem, darba pieredzi augsta līmeņa amatā, kā arī valodu prasmēm. Ja tiek konstatēta neatbilstība kādai no norādītajām piemērotības prasībām, kandidātu automātiski izslēdz no atlases procedūras.

Ja vēlaties pieteikties, jums jāreģistrējas internetā šādā tīmekļvietnē un jāseko norādījumiem par dažādajiem procedūras posmiem:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Jums jābūt derīgai e-pasta adresei. Tā tiks izmantota, lai apstiprinātu jūsu reģistrāciju, kā arī tam, lai sazinātos ar jums dažādos procedūras posmos. Tāpēc, ja maināt e-pasta adresi, lūdzam par to informēt Eiropas Komisiju.

⁶ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.).

Lai iesniegtu pieteikumu, jums vajadzēs augšupielādēt CV PDF formātā (vēlams, izmantojot *Europass CV* formātu⁷) un tiešsaistē aizpildīt motivācijas vēstuli (ne vairāk kā 8000 rakstzīmes). CV un motivācijas vēstuli varat iesniegt jebkurā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām.

Jūsu interesēs ir nodrošināt, lai pieteikums būtu precīzs, rūpīgs un patiess.

Kad reģistrēšanās tiešsaistē būs pabeigta, saņemsiet e-pastu ar apstiprinājumu, ka pieteikums ir reģistrēts. **Ja nesaņemat e-pastu ar apstiprinājumu, jūsu pieteikums nav reģistrēts!**

Lūdzam ņemt vērā, ka sekot jūsu pieteikuma virzībai tiešsaistē nav iespējams. Par pieteikuma statusu Eiropas Komisija ar jums sazināsies tieši.

Pieteikumi, kas nosūtīti pa e-pastu, netiks pieņemti. Ja nepieciešama papildinformācija un/vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pastu uz šādu adresi: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Jūs atbildat par to, lai reģistrāciju tiešsaistē pabeigtu laikus. Iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējām pieteikuma iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodzes vai savienojuma problēmu dēļ tiešsaistes reģistrācija var tikt pārtraukta, pirms to pabeidzat, un tādā gadījumā visas darbības vajadzēs atkārtot. Pēc reģistrēšanās termiņa beigām informāciju vairs nevarēs ievadīt. Novēlota reģistrācija netiks pieņemta.

Reģistrēšanās termiņš

Reģistrēšanās termiņš ir **2026. gada 29. janvārī, plkst. 12.00 dienā pēc Briseles laika**, un pēc tam reģistrēties vairs nebūs iespējams.

⁷ Informāciju par to, kā izveidot *Europass CV*, varat atrast tiešsaistē: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>