

Glavna uprava za proširenje i istočno susjedstvo

Objava slobodnog radnog mjesta

Glavni savjetnik za pomirenje i normalizaciju na zapadnom Balkanu (razred AD 14)

(članak 29. stavak 2. Pravilnika o osoblju)

COM/2025/10476

O nama

Kako je predviđeno u političkim smjernicama Europske komisije za razdoblje 2024. – 2029., daljnje dovršavanje Unije naš je geostrateški, gospodarski i moralni imperativ. Blisko surađujemo sa zemljama kandidatkinjama i potencijalnim zemljama kandidatkinjama u procesu pristupanja EU-u temeljenom na zaslugama tako što podupiremo potrebne strukturne reforme i poštovanje vladavine prava i temeljnih vrijednosti u tim zemljama te jačanje njihove otpornosti i pripravnosti. Osiguravamo i kontinuiranu potporu Ukrajini, a posebno ćemo doprinosti obnovi i pristupanju Ukrajine, raditi na poboljšanju suradnje s Turskom u političkim, gospodarskim i trgovinskim pitanjima te podupirati zemlje južnog Kavkaza.

U području proširenja, Glavna uprava za proširenje i istočno susjedstvo (GU ENEST) pomaže zemljama s mogućnošću pristupanja EU-u da ispune kriterije koji su utvrđeni u Ugovoru o Europskoj uniji i koje je utvrdilo Europsko vijeće. DG ENEST pozorno prati napredak zemalja kandidatkinja za pristupanje EU-u i podupire pristupne pregovore u skladu sa zahtjevima Vijeća. Upravlja bilateralnim odnosima Unije s državama kandidatkinjama i potencijalnim kandidatkinjama na njihovu putu prema EU-u, uz snažan fokus na reformama u području vladavine prava, gospodarskog upravljanja i reforme javne uprave.

GU ENEST upravlja velikim dijelom Unijine financijske i tehničke pomoći zemljama kandidatkinjama ili potencijalnim zemljama kandidatkinjama za članstvo u EU-u te zemljama i stanovništvu u istočnom susjedstvu EU-a, uključujući Armeniju, Azerbajdžan i Bjelarus. Konkretno, upravlja Instrumentom pretpristupne pomoći (IPA III), Instrumentom za susjedstvo, razvoj i međunarodnu suradnju – Globalna Europa (NDICI-GE), Instrumentom za reforme i rast za zapadni Balkan i Instrumentom za Ukrajinu, kao i trima okvirima za ulaganja: Europskim fondom za održivi razvoj (EFOR+), Okvirom za ulaganja na zapadnom Balkanu i Okvirom za ulaganja u Ukrajini, kojima se osiguravaju proračunska jamstva, financijski instrumenti i mješovito financiranje.

Provedbom mjera pomoći u europskom istočnom susjedstvu GU ENEST podupire reformu i demokratsku konsolidaciju te jača blagostanje, stabilnost i sigurnost Europe. GU ENEST pomaže u promicanju vrijednosti, politika i interesa EU-a u toj regiji te doprinosi razvoju posebnih odnosa EU-a sa susjednim zemljama.

GU ENEST ima sjedište u Bruxellesu i oko 1200 zaposlenika u Bruxellesu i delegacijama EU-a u partnerskim zemljama.

Opis radnog mjesta

Riječ je o radnome mjestu glavnog savjetnika koji savjetuje i pomaže glavnom direktoru u područjima politika pomirenja i normalizacije odnosa partnera na zapadnom Balkanu radi potpore strategiji proširenja EU-a i u skladu s planom rasta za zapadni Balkan.

Pod izravnim nadzorom glavnog direktora, uspješni kandidat će:

- davati strateške savjete u relevantnim područjima politika izravno povezanim s pomirenjem i normalizacijom odnosa partnera na zapadnom Balkanu,
- davati savjete o tome kako stvoriti dodatne poticaje za regionalnu suradnju povezanu s mandatom,
- nastojati pojačati i olakšati suradnju unutarnjih aktera u partnerskim zemljama,
- osigurati dosljednu koordinaciju unutar Komisije i s vanjskim dionicima, uključujući ESVD,
- davati strateške savjete o bilateralnim pitanjima,
- zastupati Komisiju na visokoj razini na vanjskim događanjima povezanim s mandatom pomirenja i normalizacije na zapadnom Balkanu.

Traženi profil (kriteriji za odabir)

Od kandidata se očekuju:

osobne kvalitete

- vrlo dobre analitičke vještine te sposobnost rješavanja organizacijskih i operativnih problema
- iskustvo u zastupanju organizacije na visokoj unutarnjoj i vanjskoj razini, izvrsne komunikacijske i pregovaračke vještine radi učinkovitog uspostavljanja i održavanja kontakata na visokoj razini unutar Komisije, s drugim institucijama EU-a i međunarodnim institucijama, državama članicama i drugim relevantnim dionicima
- integritet, prilagodljivost i otpornost u radu pod pritiskom te posvećenost vrijednostima javne službe i ciljevima organizacije

stručne vještine i iskustvo

- vrlo dobro poznavanje i iskustvo u području politika proširenja EU-a općenito
- dokazano iskustvo na funkciji višeg savjetnika na političkoj razini za međunarodna pitanja, s posebnim fokusom na zapadni Balkan
- vrlo dobro razumijevanje i temeljito poznavanje povijesti, politike i kulture partnera sa zapadnog Balkana
- vrlo dobro poznavanje i razumijevanje politika i prioriteta Komisije
- znatno iskustvo u području međunarodnog prava.

savjetodavne vještine

- dokazana sposobnost rada na višem savjetodavnom položaju u području politika proširenja i istočnog susjedstva

- vrlo dobra sposobnost političke prosudbe i razumijevanje složenog političkog okruženja, sposobnost razvijanja globalne vizije politike Glavne uprave ENEST
- sposobnost političkog i komunikacijskog savjetovanja o složenim pitanjima, sa snažnim fokusom na ključnim pitanjima i prioritetima povezanim sa zapadnim Balkanom, u skladu s politikom proširenja EU-a.

Uvjeti za sudjelovanje

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji **na dan isteka roka za prijavu** ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- državljanstvo: kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije,
- diploma visokoškolskog studija: kandidati moraju imati:
 - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju koji traje najmanje četiri godine,
 - ili diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju koji traje najmanje tri godine, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje godinu dana (to jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku).

U obzir se uzimaju samo diplome izdane u državi članici EU-a ili koje je nadležno tijelo države članice proglasilo istovrijednima.

- radno iskustvo: kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva¹ stečenog nakon završetka studija na razini za koju su osposobljeni tijekom obrazovanja,
- savjetodavno iskustvo: najmanje pet godina radnog iskustva stečenog nakon završetka studija mora biti stečeno na radnome mjestu savjetnika visoke razine²,
- jezici: kandidati moraju temeljito poznavati jedan službeni jezik EU-a³, a zadovoljavajuće još jedan službeni jezik EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika EU-a provjerit će komisije za odabir tijekom razgovora za posao, među ostalim tako što taj razgovor mogu (djelomično) voditi na tom drugom jeziku,

¹ Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Radno iskustvo stečeno radom u nepunom radnom vremenu računa se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka rada u punom radnom vremenu. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je obuhvaćen ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine i pod uvjetom da je uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

² Za sve godine savjetodavnog iskustva kandidati u životopisu moraju jasno navesti: 1. naziv radnog mjesta i dužnosti koje su obavljali; 2. konkretno područje rada te razinu u organizaciji (broj hijerarhijskih razina iznad i ispod svoje razine); 3. linije odgovornosti za svako radno mjesto.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=HRhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

- dobna granica: kandidati moraju biti mlađi od dobi za redovno umirovljenje, koja za dužnosnike Europske unije nastupa zadnjeg dana u mjesecu u kojem osoba navrší 66 godina (vidjeti članak 52. točku (a) Pravilnika o osoblju ⁴).

Odabir i imenovanje

Odabir i imenovanje provodit će se u skladu s postupcima Europske komisije za odabir i zapošljavanje (vidjeti Dokument o politici zapošljavanja viših dužnosnika ⁵).

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir, koja pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, koje može pozvati na razgovor. U svakom trenutku postupka od kandidata se može zatražiti da dostave dokumente kojima potkrepljuju svoje izjave u prijavi. Kandidati koji te dokumente ne dostave u predviđenom roku mogu biti isključeni iz postupka odabira.

Na temelju tih razgovora komisija za predodabir donosi zaključke i predlaže kandidate za razgovor s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Uzimajući u obzir zaključke komisije za predodabir, taj odbor odabire kandidate koje će pozvati na razgovor.

Kandidati koje Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja odabere za razgovor pozivaju se na cjelodnevno testiranje rukovoditeljskih vještina koje u centru za procjenu provode vanjski savjetnici za zapošljavanje. Na temelju rezultata razgovora i izvješća centra za procjenu Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja sastavlja uži popis kandidata koje smatra prikladnima za zapošljavanje.

Razgovore s tim kandidatima vode nadležni članovi Europske komisije.

Nakon tih razgovora Europska komisija donosi odluku o imenovanju.

Odabrani kandidat mora imati reguliranu vojnu obvezu ako ona postoji, predložiti odgovarajuće pisane preporuke o osobinama zbog kojih je prikladan za to radno mjesto te biti fizički sposoban za obavljanje dužnosti.

Odabrani kandidat treba imati ili moći dobiti valjano uvjerenje o sigurnosnoj provjeri koje je izdalo sigurnosno tijelo njegove matične države. Uvjerenje o sigurnosnoj provjeri upravna je odluka koja se izdaje nakon sigurnosne provjere koju provodi nadležno nacionalno sigurnosno tijelo u skladu s primjenjivim nacionalnim sigurnosnim zakonima i drugim propisima i koja omogućuje pristup klasificiranim podacima određene razine. (Postupak izdavanja uvjerenja o sigurnosnoj provjeri može se pokrenuti isključivo na zahtjev poslodavca, a ne kandidata.)

Dok država članica ne izda uvjerenje o sigurnosnoj provjeri i dok se ne dovrši postupak sigurnosne provjere na temelju propisanog informativnog sastanka Uprave za sigurnost Europske komisije, kandidat neće smjeti pristupati klasificiranim podacima EU-a sa stupnjem tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ili višim niti prisustvovati sastancima na kojima se o njima raspravlja.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (samo na engleskom jeziku)

Jednake mogućnosti

U skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju Europska komisija nastoji ostvariti strateški cilj rodne ravnopravnosti na svim razinama upravljanja. Provodi politiku jednakih mogućnosti te potiče prijave koje pridonose većoj raznolikosti, rodnoj ravnopravnosti i općoj geografskoj ravnoteži.

Uvjeti zapošljavanja

Plaća i uvjeti zapošljavanja utvrđeni su u Pravilniku o osoblju.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao dužnosnik u razredu AD 14. Ovisno o duljini radnog iskustva bit će svrstan u stupanj 1 ili 2 u tom razredu.

Napominjemo da u skladu s Pravilnikom o osoblju odabrani kandidat mora zadovoljiti na probnom radu u trajanju od devet mjeseci.

Mjesto rada je u Belgiji, u Bruxellesu.

Radno mjesto dostupno je od 1. siječnja 2026.

Nepristranost i izjava o mogućem sukobu interesa

Kandidati su dužni potpisati izjavu kojom se obvezuju da će djelovati neovisno i u javnom interesu te da će prijaviti sve interese koji bi mogli dovesti u pitanje njihovu neovisnost.

Važna obavijest za kandidate

Podsjećamo na to da komisije za odabir rade u tajnosti. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima komisija niti to smiju činiti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu odgovarajuće komisije.

Zaštita osobnih podataka

Komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća⁶. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost tih podataka.

Postupak prijave

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu na visokoj razini i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

⁶ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.).

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti putem sljedeće poveznice, a potom slijediti upute za različite faze postupka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis u PDF formatu (po mogućnosti Europass⁷) i motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku EU-a.

U interesu je kandidata da prijava bude točna, temeljita i istinita.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će dobiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidati ne dobiju e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njihova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijava nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

Prijave poslane e-poštom neće se prihvaćati. Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-poruke na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave neće se prihvaćati.

Rok za prijavu

Rok za prijavu istječe **29. 1. 2026. u 12 sati (podne) prema srednjoeuropskom vremenu** i nakon toga prijava više nije moguća.

⁷ Upute za sastavljanje životopisa u formatu Europass: <https://europa.eu/europass/hr/create-europass-cv>